

### 제14회 제천국제음악영화제 사무국 스태프 채용 공고

영화와 음악이 함께하는 한여름 밤의 축제, 제천국제음악영화제에서 14회 영화제를 함께할 스태프를 모집합니다. 영화와 축제에 관심 있는 많은 분들의 참여를 기다립니다.

1. 모집 인원: 총 43명

2. 세부 내용

| NO | 구분  | 직급         | 담당업무                                                                                                                                          | 근무기간                      | 근무지   |
|----|-----|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------|
| 1  | 공연실 | 팀장<br>(청풍) | 개·폐막식 및 원 썸머 나잇 관련 업무 총괄, 연출<br>아티스트 섭외 및 계약<br>하드웨어 업체 입찰 및 계약                                                                               | 2018.03.05~<br>2018.08.31 | 서울/제천 |
| 2  |     | 팀원         | 개·폐막식 및 원 썸머 나잇 관련 업무 - 무대진행<br>- 개·폐막식 및 원 썸머 나잇 무대진행<br>- 백스테이지 및 대기실 운영 관리<br>- 아티스트 자료 취합 및 관리<br>- 자원활동가 현장 운영                           | 2018.04.02~<br>2018.08.31 | 서울/제천 |
| 3  |     | 팀원         | 개·폐막식 및 원 썸머 나잇 관련 업무 - 공연장<br>관리<br>- 청풍호반무대 객석 배치 및 관객 응대<br>- 개·폐막식장 객석 관리<br>- 출연진 의전 및 차량 관리<br>- 자할 쉼터 및 물품 관리<br>- 자원활동가 현장 운영         | 2018.06.04~<br>2018.08.31 | 서울/제천 |
| 4  |     | 팀원         | 개·폐막식 및 원 썸머 나잇 관련 업무 - 수표 및<br>공연장 입출입 관리<br>- 청풍호반무대 공연장 수표 및 관객 입장 관리<br>- 폐막식장 및 청풍호반무대 출연진 차량 입·출차<br>관리<br>- 관객 입퇴장 안내<br>- 자원활동가 현장 운영 | 2018.06.04~<br>2018.08.31 | 서울/제천 |



# Jecheon 제천국제음악영화제

## International Music & Film Festival

|    |                      |                                                                                                                                                                                                      |                           |       |
|----|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------|
| 5  | 팀원                   | <b>거리의 악사 페스티벌</b><br>- 거리악사 페스티벌 현장 진행<br>- 출연진 사전 관리 및 현장 케어<br>- 출연진 자료 취합 및 정리<br>- 관객 심터 기획 및 현장 운영<br>- 자원활동가 현장 운영<br><br><b>제천아시아영화음악상</b><br>- 제천아시아영화음악상 기획 및 운영<br>- 수상자 및 사회자 섭외 및 현장 진행 | 2018.03.05~<br>2018.12.31 | 제천    |
| 6  | 팀원                   | <b>의림 썸머 나잇/쿨나이트</b><br>- 의림 썸머 나잇, 쿨나이트 현장 진행<br>- 출연진 사전 관리 및 현장 케어<br>- 출연진 자료 취합 및 정리<br>- 현장 객석 관리<br>- 자원활동가 운영                                                                                | 2018.05.08~<br>2018.08.31 | 제천    |
| 7  | 팀원                   | <b>제천 라이브 초이스/야외 상영관</b><br>- 제천 라이브 초이스, 야외 상영관 진행<br>- 출연진 사전 관리 및 현장 케어<br>- 출연진 자료 취합 및 정리<br>- 자원활동가 현장 운영                                                                                      | 2018.07.17~<br>2018.08.31 | 제천    |
| 8  | 팀원                   | <b>JIMFF 동네 극장</b><br>- JIMFF 동네 극장 운영 지원<br>- JIMFF 동네 극장 야외 상영 운영 관리                                                                                                                               | 2018.07.17~<br>2018.08.31 | 제천    |
| 9  | 팀장<br>(마케팅)          | 기업 협찬 업무진행 (서울)                                                                                                                                                                                      | 2018.04.02~<br>2018.09.31 | 서울/제천 |
| 10 | 팀원                   | 기업 협찬<br>JIMFF 어워즈                                                                                                                                                                                   | 2018.05.14~<br>2018.08.31 | 서울/제천 |
| 11 | 기획<br>마케팅<br>실<br>팀원 | <b>제천영화음악아카데미</b><br>- 수강생 및 강사진 섭외 및 케어<br>- 제천영화음악아카데미 현장 진행                                                                                                                                       | 2018.05.14~<br>2018.08.31 | 서울/제천 |
| 12 | 팀장<br>(미술)           | 디자인컨셉 기획<br>옥외홍보물 기획<br>기념품 기획                                                                                                                                                                       | 2018.04.02~<br>2018.08.31 | 서울/제천 |
| 13 | 팀원                   | <b>옥외홍보물 기획</b><br>- 제천시내, 청풍호반무대, 의림지무대,레이크호텔                                                                                                                                                       | 2018.05.23~<br>2018.08.31 | 서울/제천 |



# Jecheon 제천국제음악영화제

## International Music & Film Festival

|    |            |         |                                                                                                                                                                                                                                    |                           |       |
|----|------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------|
|    |            |         | 담당                                                                                                                                                                                                                                 |                           |       |
| 14 |            | 팀원      | <b>옥외홍보물 기획</b><br>- 메가박스 제천, 제천시 문화회관 담당                                                                                                                                                                                          | 2018.07.02~<br>2018.08.31 | 제천    |
| 15 | 미디어<br>사업실 | 팀장(미디어) | <b>관객 참여 프로그램 기획 및 운영</b><br>- 관객 참여 프로그램 기획 및 운영<br>- 콘텐츠 프로모션 제안 기획 및 진행<br>- 제천시 문화회관 만나존 운영<br>- 홈페이지 / SNS / 관객 참여 프로그램 전체 스케줄 및 기획안 작성<br>- 팀원 및 자원활동가 관리<br><b>* 제안서 기획 및 작업 능력 필수</b>                                      | 2018.04.02~<br>2018.09.07 | 서울/제천 |
| 16 |            | 팀원      | <b>홈페이지/SNS</b><br>- 뉴스레터, 보도자료, 웹플라이어, 웹데일리 제작<br>- 블로그, 트위터, 페이스북, 인스타그램 운영<br>- 영화제 전 관객이벤트 기획 / 운영<br>- 영화제 정보 제공<br>- 관객과의 소통<br><b>* 디자인 프로그램 가능자 (adobe photoshop, adobe illustrator, adobe dreamweaver 등), 포트폴리오 첨부 요함</b> | 2018.04.02~<br>2018.08.31 | 서울/제천 |
| 17 |            | 팀원      | <b>관객 참여 프로그램 1</b><br>- 전시 프로그램 운영<br>- 체험 프로그램 / 워크숍 운영<br>- 관객쉼터 운영                                                                                                                                                             | 2018.05.08~<br>2018.08.31 | 서울/제천 |
| 18 |            | 팀원      | <b>관객 참여 프로그램 2</b><br>- 이벤트 기획 및 진행<br>- 현장 이벤트 기획 및 운영<br>- 관객의 호응을 끌어낼 수 있는 홍보방법 모색<br>- 자원활동가 운영                                                                                                                               | 2018.06.01~<br>2018.08.31 | 서울/제천 |
| 19 |            | 팀원      | <b>바람불어 좋은 밤</b><br>- 운영계획안 수립<br>- 세부 사항 확정 (숙소 수량 및 가격, 셔틀버스 운영 등)<br>- 관객서비스 및 이벤트 기획 / 운영<br>- 예매 진행 (홈페이지)<br>- 영화제 기간 진행 (세명대학교, 청풍호반무대                                                                                      | 2018.06.15~<br>2018.08.31 | 서울/제천 |



# Jecheon 제천국제음악영화제

## International Music & Film Festival

|    |           |            |                                                                                                                                                                                      |                           |       |
|----|-----------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------|
|    |           |            | 현장매표소)<br>- 정산 및 정리                                                                                                                                                                  |                           |       |
| 20 |           | 팀장<br>(사업) | <b>티켓 총괄</b><br>- 티켓 업체 및 시스템 선정<br>- 티켓 예매 서비스 및 현장 판매 서비스 구축<br>- 사전 티켓 판매 기획 / 운영<br>- 티켓 프로모션 기획 / 진행<br>- 인터넷 예매 오픈 기획 / 운영<br>- 영화제 기간 현장매표소 운영<br>- 티켓, 바람불어 좋은 밤 정산          | 2018.04.02~<br>2018.09.07 | 서울/제천 |
| 21 |           | 팀원         | <b>티켓 1</b><br>- 사전 매표소 운영<br>- 티켓 프로모션 진행<br>- 자원활동가 관리                                                                                                                             | 2018.06.01~<br>2018.08.31 | 서울/제천 |
| 22 |           | 팀원         | <b>티켓 2</b><br>- 현장 업무 진행                                                                                                                                                            | 2018.06.25~<br>2018.08.31 | 서울/제천 |
| 23 | 운영<br>초청실 | 팀장<br>(운영) | 운영팀 업무 총괄                                                                                                                                                                            | 2018.03.01~<br>2018.09.07 | 서울/제천 |
| 24 |           | 팀원         | <b>자원활동가</b><br>- 모집, 선발, 교육, 운영<br>- 발대식, 해단식 기획, 운영<br>- 안내데스크, 물품보관소 운영<br>- 운영팀 자원활동가 관리                                                                                         | 2018.04.01~<br>2018.08.31 | 서울/제천 |
| 25 |           | 팀원         | <b>행사지원- 물품, 차량, 통신</b><br>- 렌탈 물품 수요 조사, 배포, 설치, 철거<br>- 행사장 전기&통신 업체 조율 및 일정관리<br>- 행사지원 차량 일정관리                                                                                   | 2018.06.01~<br>2018.08.31 | 서울/제천 |
| 26 |           | 팀원         | <b>운영지원- 숙소사, 보험/안전, 용역</b><br>- 자원활동가, 스태프 숙소사 배치, 입소, 운영<br>- 자원활동가, 내/외부 스태프 보험 가입, 운영<br>- 자원활동가, 스태프 간식 선정 및 배포<br>- 행사장 안전 관리 업체 선정 및 계약, 점검<br>업무<br>- 외부 용역 업체 계약, 업체 조율, 정산 | 2018.06.25~<br>2018.08.31 | 서울/제천 |
| 27 |           | 팀원         | <b>셔틀버스</b><br>- 셔틀버스 기획 및 계약, 노선별 운영&관리<br><b>출판</b>                                                                                                                                | 2018.06.25~<br>2018.08.31 | 서울/제천 |



# Jecheon 제천국제음악영화제

## International Music & Film Festival

|    |        |            |                                                                                                                                                             |                           |       |
|----|--------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------|
|    |        |            | - 자원활동가 및 스태프 매뉴얼 자료집 제작                                                                                                                                    |                           |       |
| 28 | 팀장(초청) |            | <b>초청팀 업무 총괄</b><br>- 숙박 배치<br>- 호텔 현장 업무 총괄                                                                                                                | 2018.04.01~<br>2018.09.07 | 서울/제천 |
| 29 | 팀원     |            | <b>국내초청</b><br>- 개/폐막식 및 파티 초청<br>- 초청장 제작 및 배포<br>- 레드카펫 초청<br>- 호텔 안내데스크 운영<br><br><b>리셉션, 파티</b><br>- 기획 및 현장 운영                                         | 2018.06.01~<br>2018.08.31 | 서울/제천 |
| 30 | 팀원     |            | <b>ID 카드</b><br>- ID 카드 신청 접수 및 데이터 관리, 카드 제작<br>- ID 카드 배포 및 영화제 종료 후 데이터 정리<br><br><b>게스트센터(게스트라운지&amp;ID 카드 데스크)</b><br>- 기획, 설치, 운영, 관리                 | 2018.06.01~<br>2018.08.31 | 서울/제천 |
| 31 | 팀원     |            | <b>게스트 서비스-투어, 셔틀, 가이드북</b><br>- 게스트 투어 기획, 접수, 현장 운영<br>- 게스트 셔틀 기획, 현장 운영<br>- 가이드북 기획, 제작<br>- 레드카펫 현장 운영<br><b>초청팀 자원활동가 관리</b><br>- 자원활동가 교육자료집 제작, 관리 | 2018.06.25~<br>2018.08.31 | 서울/제천 |
| 32 | 팀원     | 프로그램<br>램실 | <b>상영본 트래픽</b><br>- 상영본 통관 및 수급 / 반출<br>- 상영작 기술자막 자료 및 마스터리스트 관리<br>- 영화제 기간 중 Q&A 진행 및 파티, 프로그램 이벤트 지원<br><b>* 영어 회화 및 작문 능력 필수</b>                       | 2018.05.14~<br>2018.09.15 | 서울/제천 |
| 33 | 팀원     |            | <b>자료/프로그램 이벤트 담당</b><br>- 프로그램 출판, 웹콘텐츠 관리<br>- 등급분류면제추천 진행<br>- JIMFF 포럼 운영                                                                               | 2018.05.28~<br>2018.08.31 | 서울/제천 |



# Jecheon 제천국제음악영화제

## International Music & Film Festival

|    |           |                                                                                                                                                                                                                                     |                           |       |
|----|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------|
|    |           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 상영스케줄 작성 및 관리</li> <li>- GV 운영 관리 (모더, 통역 섭외 및 GV 일정 관리)</li> </ul>                                                                                                                        |                           |       |
| 34 | 팀장(해외 초청) | <b>해외초청 총괄</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 상영작/시네마 콘서트 초청 및 일정관리</li> <li>- 해외초청 자원활동가 운영 관리</li> <li>- 해외 게스트 입출국 및 항공 관리</li> <li>- 해외 게스트 수행 및 의전, GV, 파티, 인터뷰, 투어 등 지원</li> </ul> <p><b>* 영어 회화 및 작문 능력 필수</b></p> | 2018.05.14~<br>2018.09.15 | 서울/제천 |
| 35 | 팀원        | <b>해외 게스트 코디네이터</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 심사위원, 인더스트리 및 네트워크 초청 및 일정관리</li> <li>- 대사관, 문화원 초청 진행</li> <li>- 게스트 숙박일정관리 및 메인 호텔 안내 데스크 운영(영화제 기간)</li> <li>- 자원활동가 운영</li> </ul> <p><b>* 영어 회화 및 작문 능력 필수</b></p> | 2018.05.21~<br>2018.08.31 | 서울/제천 |
| 36 | 팀원        | <b>심사위원 코디네이터</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 심사위원 수행 및 일정관리</li> <li>- 심사위원 수행자할 운영</li> </ul> <p><b>* 영어 회화 및 작문 능력 필수</b></p>                                                                                       | 2018.07.23~<br>2018.08.26 | 서울/제천 |
| 37 | 팀원        | <b>게스트 의전 차량 운영</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 게스트 차량 일정 및 관리 운영</li> <li>- 게스트 입출국 관리 지원</li> <li>- 자원활동가 운영 지원</li> <li>- 게스트 수행 지원</li> </ul>                                                                      | 2018.07.23~<br>2018.08.26 | 서울/제천 |
| 38 | 팀원(기술 상영) | <b>상영작 관리 및 상영관 운영</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 상영작 검색 및 관리</li> <li>- 상영관 운영 기획 및 현장 운영 총괄</li> <li>- 기술상영팀 자원활동가 운영 관리</li> </ul>                                                                                 | 2018.06.01-<br>2018.08.31 | 서울/제천 |
| 39 | 팀원(기술 상영) | <b>상영관 운영 지원</b>                                                                                                                                                                                                                    | 2018.07.23~<br>2018.08.26 | 서울/제천 |



# Jecheon 제천국제음악영화제 International Music & Film Festival

|    |                |    |                                                                                                                        |                           |       |
|----|----------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------|
| 40 | 홍보<br>콘텐츠<br>실 | 팀장 | 홍보팀 업무 총괄<br>- 매체 홍보 총괄<br>- 홍보대사 관련 업무<br>- 공식 기자회견 진행 총괄(서울)                                                         | 2018.05.01~<br>2018.08.31 | 서울/제천 |
| 41 |                | 팀원 | 출판 및 상황실 운영 (영화제 기간)<br>- 외부 업체 커뮤니케이션<br>- 보도자료집, 티켓 카탈로그, 메인 카탈로그,<br>어바웃 짐프(가이드북) 기획 및 제작<br>- 사무국 내부 출판 자료 취합 및 관리 | 2018.05.28~<br>2018.08.31 | 서울/제천 |
| 42 |                | 팀원 | 공간 운영 및 자료 관리<br>- 뉴스레터 작성 및 발송<br>- 자원활동가 운영<br>- 상영작 자료 관리(스크리너)<br>- 제작 출판물 관리<br>- 프레스 센터 및 비디오 시사실 운영(영화제<br>기간)  | 2018.06.04~<br>2018.08.31 | 서울/제천 |
| 43 |                | 팀원 | 외신 매체 관리<br>- 외신 매체 섭외 및 현장 케어<br>- 영문 보도자료 작성 및 릴리즈<br>- 자원활동가 업무 지원<br>- 내부 자료 영번역 지원<br><b>*영어 회화 및 작문 능력 필수</b>    | 2018.06.04~<br>2018.08.31 | 서울/제천 |

### 3. 채용 일정

- 서류접수: 2018.2.12(월)~2.21(수)
- 1차 합격자 발표(개별연락): 2018.2.22(목)
- 면접: 2018.2.26(월)~2.28(수)
- 최종합격자 발표(개별연락): 2018.3.2(금)

### 4. 지원방법

- 제천국제음악영화제 홈페이지 내 공지사항에서 지원서를 다운로드 받아 대표 메일 ([jimff@jimff.org](mailto:jimff@jimff.org))로 접수
- 1차 서류 심사 및 2차 면접을 통해 최종 선발
- 지원서 제출 시 파일명을 '프로그램실\_직급\_지원분야'로 제출 (예)프로그램실\_팀원\_상영본 트랙픽

### 5. 기타

제천국제음악영화제 [www.jimff.org](http://www.jimff.org)



# Jecheon 제천국제음악영화제 International Music & Film Festival

- 보수는 사무국 내부규정에 따릅니다.
- 해당자가 없을시에는 최종 합격자가 없을 수 있습니다.
- 허위사항 기재 시 합격이 취소될 수 있습니다.

## 6. 문의

제천국제음악영화제 서울사무국 02-925-2242, [jimff@jimff.org](mailto:jimff@jimff.org)